

Standardbetingelser

for indkøb af varer og tjenesteydelser

1. Generelt

DIN Forsyning A/S' standardbetingelser gælder i forholdet mellem leverandører og DIN Forsyning.

DIN Forsyning er et eller flere af selskaberne angivet i nedenstående skema.

Selskab	CVR nr.	EAN Nr.
DIN Forsyning A/S	32661149	5790001898762
DIN Forsyning Vand A/S	32660991	5790001898793
DIN Forsyning Varme A/S	32662498	5790001898779
DIN Forsyning Spildevand A/S	32661165	5790001898786
DIN Forsyning Affald A/S	32078788	5790001778712

Leverancer kan finde sted til såvel selskaberne som til andre adresser i DIN Forsynings arbejdsområde (Esbjerg- og Varde kommuner). Vilkårene kan kun fraviges ved skriftlig aftale mellem parterne. Købeloven (handelskøb) er gældende, medmindre den i disse standardbetingelser eller den konkrete aftale er skriftligt fraveget.

Disse standardvilkår har altid forrang frem for leverandørens standardvilkår, forretningsbetingelser, branchesædvaner o. lign. Det gælder også selvom leverandøren eksempelvis ved levering, fremsendelse af ordrebekræftelse eller faktura vedlægger sine egne betingelser.

2. Ubetalt forfalden gæld til det offentlige

Forudsætningen for handel med DIN Forsyning er, at erklæring om ubetalt forfalden gæld til det offentlige iht. de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135, stk. 1 til 3 og § 136 samt § 137 er udfyldt.

Tro- og Love-erklæring findes på WWW.DINFORSYNING.DK under Indkøb og udbud.

3. Ordrebekræftelse

Hvis ikke andet er aftalt mellem parterne, skal leverandøren fremsende en ordrebekræftelse til DIN Forsyning med angivelse af produktspecifikationer, kvantum, leveringstid og -sted samt pris senest to arbejdsdage fra modtagelse af ordre.

Hvis ikke andet er aftalt mellem parterne, skal leverandøren senest to arbejdsdage efter modtagelse af ordren på en tjenesteydelse fremsende en ordrebekræftelse til DIN Forsyning. Heri skal angives forventet tidsestimat for levering, ydelsesspecifikationer, afleveringstidspunkt og -sted samt estimeret/tilbudt pris.

4. Priser/vederlag

Produkternes enhedspriser eller samlet pris fastsættes ved afgivelse af tilbud, hvor den tilbudte pris som udgangspunkt er gældende for hele aftalens løbetid.

Sker der i aftaleperioden væsentlige ændringer, som kan/vil have indflydelse på fastsættelse af priser, kan begge parter anmode om en genforhandling af priserne.

Dette kan dog kun gentages en gang pr. kalenderår. Første gang tidligst 12 måneder efter aftalens indgåelse.

Ydelse(r)nes vederlag/honorar fastsættes ved afgivelse af tilbud til DIN Forsyning, hvor vederlag/honorar kan være en fast timepris for en forudbestemt type medarbejderkategorier eller en samlet fast pris for gennemførelsen af et unikt projekt.

Det fastsatte vederlag/honorar, jf. leverandørens tilbud, er som udgangspunkt gældende for hele aftalens løbetid.

Såfremt andet ikke er aftalt, gælder betaling for kørsel til og fra mødeaktivitet jf. de til enhver tid gældende statstakster.

Der ydes ikke vederlag/honorar for tid anvendt til kørsel udover ovennævnte kørselsafregning.

Der kan mellem parterne aftales, at leverandøren foretager udlæg for DIN Forsyning. Disse udlæg afregnes månedsvis med et max-tillæg på to procent.

Vederlag/honorar inkluderer alle omkostninger, herunder diæter og/eller forplejning.

Sker der i aftaleperioden væsentlige ændringer, som kan/vil have indflydelse på fastsættelse af vederlag/honorar, kan begge parter anmode om en genforhandling af vederlag/honorarer.

Dette kan dog kun gentages en gang pr. kalenderår. Første gang tidligst 12 måneder efter aftalens indgåelse.

Alle priser skal være i danske kroner, ex. moms og maksimalt to decimaler.

5. Betalingsbetingelse og fakturering

Betalingsbetingelserne er 30 dage fra modtagelse af korrekt og fyldestgørende faktura, jf. lov nr. 1203 om offentlige betalinger.

Betalingsfristen kan tidligst starte med virkning fra den dato et produkt eller en ydelse er leveret, medmindre andet er skriftligt aftalt. Det gælder også i tilfælde af leasingaftaler og aftaler med løbende betaling.

Rentelovens almindelige regler er gældende. Overskrides betalingsfristen, kan leverandøren ikke kræve gebyrer eller morarenter ud over den sats, der er fastlagt efter renteloven jf. lovbekendtgørelse nr. 743 af 4. september 2002 med senere ændringer.

Fakturaer skal gebyrfrit fremsendes elektronisk, jf. bek. nr. 354 af 12. april 2010 og 206 af 11. marts 2011 om elektroniske regninger til offentlige myndigheder. I henhold til bekendtgørelserne skal fakturaer og kreditnotaer fremsendes i OIIOUBL format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP.

Faktura fremsendes elektronisk til rekvirerende afdeling/ selskabs EAN-nummer med angivelse af DIN Forsynings indkøbsordrenummer af hensyn til effektiv fakturabehandling.

Fakturaen skal indeholde beskrivelse af leverancen, mængde og DIN Forsynings reference samt modtagerens navn og leveringssted.

Modtager DIN Forsyning fakturaer for foregående måned senere end fem arbejdsdage i den efterfølgende måned, beregnes fakturadato fra modtagelsesdatoen.

DIN Forsyning er berettiget til at udskyde betalingen, hvis fakturaen ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

Såfremt den bestilte mængde bliver leveret successivt, kan leverandøren kun fakturere den leverede mængde, medmindre andet er aftalt.

6. Leveringsbetingelser

For produkter gælder følgende:

Leveringsbetingelserne er frit leveret. Jf. DDP Incoterms 2010, DIN Forsyning-adresse eller en af DIN Forsyning anvist leveringsadresse i Esbjerg- eller Varde kommuner.

Levering skal ske på disse standardbetingelsers anførte leveringsbetingelser på det sted og på det tidspunkt, der er angivet i ordren. Såfremt intet sted er angivet i ordren, skal levering ske til adressen Ulvsundvej 1, 6715 Esbjerg N. Levering skal ske i nedenstående tidsrum:

- Mandag til torsdag i tidsrummet kl. 07.00 – 14.00
- Fredag i tidsrummet kl. 07.00 – 12.00

Medmindre andet er skriftligt aftalt mellem parterne, er levering først sket, når det aftalte produkt er modtaget af DIN Forsyning og behørig kvittering er foretaget på en af DIN Forsyning anvist plads, jf. nedenfor.

Såfremt der konstateres en defekt ved et produkt, kan DIN Forsyning returnere produktet til en af leverandøren anvist leveringsadresse. Leverandøren skal foretage fuld kreditering eller ombytte produktet efter aftale med DIN Forsyning.

Skyldes returneringen DIN Forsynings håndtering, er det DIN Forsyning, der afholder transportomkostningerne ved returneringen.

7. Følgeseddel/arbejdsseddel

Samtlige leverancer af varer og teknisk udstyr skal ledsages af en følgeseddel, der angiver varebetegnelse, kvantum og DIN Forsyning-reference samt modtagerens navn og leveringssted.

8. Forsinkelser

DIN Forsyning anser enhver forsinkelse for væsentlig, jf § 21 stk. 3 i Lov om køb.

Såfremt leverandøren må forudse en leveringsforsinkelse, skal leverandøren straks give begrundet meddelelse herom til DIN Forsyning samt angive det nye forventede leveringstidspunkt. DIN Forsyning vurderer herefter, om købet fastholdes.

9. Mangler og afhjælpningspligt

Leverandøren er ansvarlig for fejl, mangler og forsømmelser efter købelovens regler om handelskøb og i øvrigt efter dansk rets almindelige regler. Leverandøren bærer bevisbyrden ved tvivlstilfælde vedrørende fejl, mangler, forsømmelser og leverandørens overholdelse af garantier.

Leverandøren skal i minimum et år fra levering yde vederlagsfri afhjælpning af fejl, mangler og forsømmelser efter købelovens bestemmelser.

Medmindre andet er aftalt, er leverandøren forpligtet til at iværksætte afhjælpning indenfor to arbejdsdage efter, at DIN Forsynings reklamation er blevet bekendt for leverandøren.

Foretages der i forbindelse med afhjælpning udskiftning af dele, skal der fra udskiftningstidspunktet gælde en ny 1-årig afhjælpningsperiode for den udskiftede del. Såfremt en væsentlig del af aftalens genstand udskiftes i afhjælpningsperioden, gælder der en ny 1-årig afhjælpningsperiode for hele aftalens genstand fra udskiftningstidspunktet.

Leverandøren afholder samtlige omkostninger i forbindelse med en afhjælpning. Dette gælder også, såfremt DIN Forsyning og leverandøren enes om, at reparationer skal foretages på stedet eller hos leverandør eller hos lokale reparatører i forbindelse med leverandørens afhjælpningsforpligtelse.

Leverandør har som udgangspunkt kun ét afhjælpningsforsøg. Herefter kan DIN Forsyning kræve omlevering eller hæve købet. Hæves købet, er DIN Forsyning berettiget til, efter samtidig meddelelse til leverandøren, at foretage dækningskøb for leverandørens regning.

Udsteder leverandør en garanti, skal denne være skriftlig og udtrykkeligt beskrive, hvad der garanteres ud over købelovens regler.

10. Miljø

Leverandøren garanterer, at alle leverancer overholder de til enhver tid gældende regler for kvalitet, miljø og for arbejdsmiljø.

For alle leverancer gælder, at leverandøren skal oplyse DIN Forsyning, hvis der i sortimentet findes komplementære produkter, som er mere miljøvenligt produceret (fx produkter mærket med Svanen eller EU-blomsten).

Ved levering af produkter indeholdende stoffer opført på Miljøstyrelsens liste over uønskede stoffer, skal leverandøren særskilt oplyse om dette og om muligt anviser alternative produkter. (Listen findes i opdateret form på Miljøstyrelsens hjemmeside).

11. Etik og socialt ansvar

DIN Forsyning forudsætter, at leverandøren overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner: Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105).

- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111).
- Mindste alder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182).
- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155).
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135) inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at leverandøren respekterer grundlæggende menneskerettigheder og lever op til FN's Menneskerettighedserklæring samt EU's Menneskerettighedskonvention.

Manglende overholdelse af bestemmelser i denne klausul betragtes som væsentlig misligholdelse af kontrakten.

12. Emballage

Leverandøren skal sikre, at varer/produkter ikke er unødigt overemballeret og om nødvendigt anvise muligheder for genanvendelse af emballage/ retur-tage genbrugelig emballage.

Hvis leverandøren ikke kan tilbyde at tage emballage retur, skal emballagen kunne destrueres som almindeligt husholdningsaffald.

PVC- samt trykimprægneret træemballage accepteres ikke, medmindre det kan godtgøres, at det er nødvendigt af hensyn til det leverede produkt.

13. Produkt- og erstatningsansvar

Leverandøren hæfter for produktansvar i overensstemmelse med produktansvarsloven og dansk rets almindelige regler.

Leverandøren skal tegne produkt- og erhvervsansvarsforsikring på sædvanlige vilkår, som skal dække leverandørens ansvar i forbindelse med aftalen. Gyldig police skal på forlangende forevises DIN Forsyning.

Leverandøren skal på anmodning tegne produktansvarsforsikring på sædvanlige vilkår, som skal dække leverandørens ansvar i forbindelse med aftalens genstand. Gyldig police skal på forlangende forevises DIN Forsyning.

14. Misligholdelse

Såfremt leverandør misligholder sine forpligtelser i henhold til rammeaftalen, er DIN Forsyning berettiget til erstatning for ethvert tab efter dansk rets almindelige regler og kan kræve forholdsmæssigt afslag, foretage modregning, foretage erstatningskøb, modtage erstatning mv. Det forudsættes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig, så modregning, erstatning, erstatningskøb, forholdsmæssigt afslag mv. ikke udelukker hinanden.

15. Rettigheder og forhold til tredjemand

Leverandøren kan ikke, uden DIN Forsynings skriftlige accept overlade nogen af de kontraktudørelser, som skal præsteres over for DIN Forsyning, til tredjemand. Leverandøren, som aftalen/kontrakten oprindeligt er indgået med, er til enhver tid ansvarlig for, at leverancen opfyldes korrekt.

Leverandøren kan kun med DIN Forsynings skriftlige samtykke helt eller delvis overdrage, sælge eller belåne kontraktudørelser eller de heraf flydende fordringer.

DIN Forsyning fraskriver sig ikke hermed retten til tilbageholdelse af eller modregning i den forfaldne købesum mv. i tilfælde af leverandørens mangelfulde opfyldelse af kontrakten.

Leverandøren skal holde DIN Forsyning skadesløs for alle forhold og for alle udgifter, som måtte hidrøre fra, at tredjemand påberåber sig krænkelse af ejendomsrettigheder, patentret, ophavsret eller anden lignende eneret.

Medmindre andet aftales, erhverver DIN Forsyning alle rettigheder til frembringelser, der er udviklet for DIN Forsynings regning. Leverandøren har ret til at benytte de tillærte metoder og principper, men kan ikke uden DIN Forsynings samtykke benytte andre dele af frembringelserne.

16. Tavshedspligt

Leverandøren samt dennes personale og underleverandører skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til enhver oplysning om DIN Forsynings forretningshemmeligheder og andre fortrolige forhold, herunder borgeres eller ansattes personlige forhold.

Leverandøren må ikke uden forudgående skriftligt samtykke benytte DIN Forsyning som reference.

17. Statistik

Leverandøren skal efter aftale en gang årligt fremsende statistik til DIN Forsynings indkøbsafdeling om levering for de seneste 12 måneder fordelt på kroner, mængde, produkt samt leveringssted. Såfremt det er muligt, skal statistikken endvidere indeholde en opgørelse over den andel af omsætningen, som er miljømærket.

18. Tvister og forhandlingspligt

Ved eventuelle tvist- eller tvivlstilfælde imellem DIN Forsyning og leverandøren skal disse standardbetingelser anvendes som fortolkningsgrundlag og dermed løsningsgrundlag.

Eventuel tvist afgøres efter dansk rets almindelige regler, idet enhver sag skal anlægges ved retten i Esbjerg, medmindre andet aftales.