

# Hjælp til mere sortering



## Mere sortering – mere genanvendelse

Her kan du se, hvordan du skal sortere dit affald i Varde Kommune. Ved at sortere korrekt bidrager du til, at mest muligt af dit affald kan genanvendes og blive til nye ting.

### Piktogrammerne vejleder

Målet med den nye sorteringsordning er, at alle i Danmark sorterer i de samme 10 affaldstyper. Det betyder, at du vil møde de farvede piktogrammer igen og igen: På dine egne skraldespande, på emballage og når du er på besøg hos andre.

Sortering kræver en ekstra indsats, men det er vejen frem. Vi ved godt, at det kan være svært at finde plads til endnu flere affaldstyper i hjemmet. Hæng denne vejledning op derhjemme, så alle i hjemmet lærer at sortere rigtigt.

TEKSTILAFFALD



**Tekstilaffald skal være tørt og afleveres i de udleverede poser**

Slidt og ødelagt tøj, tæpper, sengelinned mv., som ikke kan bruges af andre.

OBS: Brugbart tøj afleveres til frivillige organisationer.



MILJØKASSEN



**Materialerne skal være tørre og må ikke være snavsede**

- Maling- og olierester
- Spraydåser og kemikalier
- Printerpatroner
- Gift, gødning og afkalkningsmidler
- Lyskilder fx elpærer
- Neglelak og -fjerner
- Batterier
- Småt elektronik

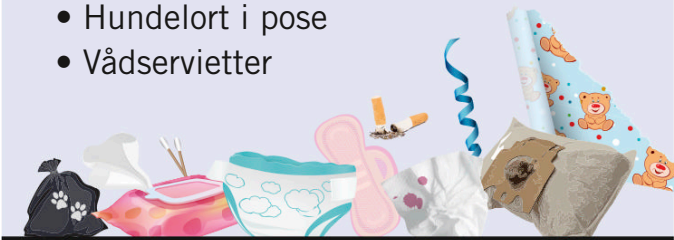


## RESTAFFALD



Alt restaffald skal i poser – husk knude

- Gavepapir og gavebånd
- Snavset pap og papir
- Servietter
- Bleer og hygiejnebind
- Støvsugerposer
- Kattegrus
- Hundelort i pose
- Vådservietter

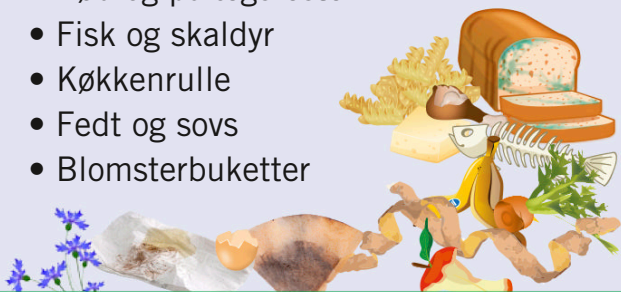


## MADAFFALD



Alt madaffald skal i poser – husk knude

- Madrester
- Frugt og grønt
- Æggeskaller
- Kød og pålægsrester
- Fisk og skaldyr
- Køkkenrulle
- Fedt og sovs
- Blomsterbuketter



## PLAST OG MAD- & DRIKKEKARTONER

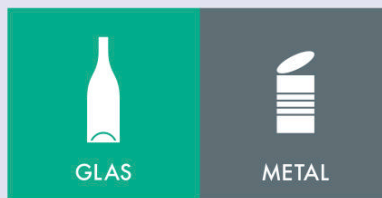


Skal være skrabet og drypfri

- Plastflasker (uden pant)
- Plastbøtter og -bakker
- Plastposer, fx bæreposer og emballage
- Plastfolier og bobleplast
- Slikposer
- Mælke- og yoghurtkartoner
- Kartoner fra juice og saft mv.
- Kartoner fra mad, fx flåede tomater



## GLAS OG METAL

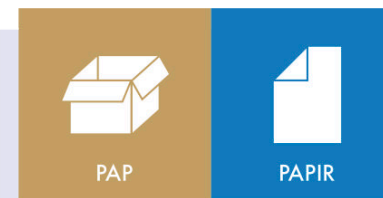


Skal være skrabet og drypfri

- Glasflasker (uden pant)
- Konservesglas og drikkeglas
- Glasskår
- Konservesdåser
- Øl- og sodavandsdåser (uden pant)
- Fyrfadsholdere
- Kaffekapsler uden kaffe
- Stanniol og foliebakker



## PAP OG PAPIR



Skal være tørt og ikke snavset

- Papkasser
- Bølgepap
- Pap- og kartonemballage
- Skotøjsæsker
- Paprør fra køkken- og toiletruller
- Æggebakker
- Aviser
- Reklamer
- Magasiner
- Brochurer
- Kontorpaper
- Kverter med eller uden rude
- Poser af papir



Når du har fyldt miljøkassen med farligt affald eller samlet en posefuld tekstilaffald, skal du bestille afhentning. Brug QR-koden, eller gå ind på [dinforsyning.dk/bolig/afhentning](https://dinforsyning.dk/bolig/afhentning). Vælg miljøkasse eller tekstilaffald:

## Miljøkasse til farligt affald

- Indtast din adresse og se dato for afhentning.
- Sæt låg på kassen og stil den ved de fælles skraldespande senest kl. 6 på afhentningsdagen.
- Når vi henter kassen, stiller vi en ny til dig samme sted. Husk at hente den.



## Pose til tekstilaffald

- Indtast din adresse og vælg dato i formularen.
- Bind en knude på posen.
- Stil den ved de fælles skraldespande senest kl. 6 på afhentningsdagen.



# Bind en god knude på posen

## Undgå dårlig lugt og fluer i skraldespanden

- Sørg for, at knuden lukker helt tæt
- Fyld ikke for meget i posen
- Du får 200 nye poser hvert år, så du kan skifte hver anden dag

